



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Карадуванская гимназия имени Баки Зиятдинова»  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета  
от 31 октября 2024 года № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор гимназии

Г.Ф. Зарипова  
Приказ № 219 от 31.10 2024 года

**Положение  
о Совете родителей гимназии.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей учреждения, являющегося органом самоуправления гимназии.
- 1.2. Совет родителей учреждения (далее Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольной родительской конференции. Срок полномочий Совета - один год. Ротация состава Совета проводится ежегодно на не более чем на 1/3.
- 1.3. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора гимназии по воспитательной работе.
- 1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании» РФ и РТ, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ директора гимназии.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.1.2. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- 2.2. Рассмотрение и согласование представленных классными родительскими комитетами списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции Совета родителей гимназии.**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися гимназии.
- 3.5. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации гимназии в организации и проведении родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора гимназии.
- 3.9. Оказывает помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во вне учебное время.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и проведении общешкольных мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций гимназии, уклада жизни гимназии.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общих мероприятий гимназии и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Совета родителей гимназии.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления гимназии и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, органов его самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий гимназии и т.д.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Совета родителей гимназии.**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между администрацией гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета по согласованию с классным родительским комитетом.

#### **6. Организация работы.**

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.3. Совет работает по плану работы, являющемуся составной частью плана работы гимназии.
- 6.4. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием гимназии.
- 6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.


#### **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у директора гимназии.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

#### **8. Срок действия положения.**

- 8.1. Настоящее положение является бессрочным.
- 8.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением родительского собрания гимназии.
- 8.3. Регламент работы Совета родителей определяется им самостоятельно.

Лист согласования к документу № 248 от 01.11.2024  
Инициатор согласования: Зарипова Г.Ф. Директор  
Согласование инициировано: 01.11.2024 11:32

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зарипова Г.Ф.		 Подписано 01.11.2024 - 11:32	-